Über uns:

Alpha Personal GmbH ist Dein zuverlässiger Partner, wenn es um moderne Personaldienstleistungen geht.
Seit unserer Gründung stehen wir für Qualität, Flexibilität und eine enge Zusammenarbeit mit unseren Kunden und Mitarbeitenden.

Unser Fokus liegt auf dem technisch-gewerblichen Bereich, in dem wir Unternehmen kompetent unterstützen und Menschen neue berufliche Perspektiven bieten.
Mit viel Engagement und Herzblut begleiten wir unsere Mitarbeitenden auf ihrem Weg – vom ersten Gespräch bis zum Einsatz im passenden Unternehmen.

Was uns auszeichnet:
✅ Persönliche Betreuung und schnelle Entscheidungswege
✅ Transparente Kommunikation auf Augenhöhe
✅ Langfristige Partnerschaften mit namhaften Unternehmen aus der Region
✅ Faire und tarifgebundene Vergütung

Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte (m/w/d) - Schwerpunkt Notariat

(46)

Standort: Drensteinfurt Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 34 Stunden pro Woche Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Einsatzort: Drensteinfurt
Arbeitszeit: Vollzeit (34 Std.)
Start: ab sofort
Branche: Rechts- und Notarwesen
Anstellung: Direkteinstellung beim Kunden

✅ Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte **(m/w/d) gesucht – Starte jetzt im Schwerpunkt Notariat durch!**

Das erwartet Dich bei unserem Kunden:

Hier wird Wert auf Teamarbeit, klare Prozesse und persönliche Entwicklung gelegt. Du triffst auf ein wertschätzendes Umfeld, das deine Erfahrung zu schätzen weiß - und auch Berufseinsteiger:innen gezielt unterstützt.

Deine Aufgaben im Überblick:

- Vorbereitung, Abwicklung und Nachbearbeitung notarieller Urkundsgeschäfte (z.B. Kaufverträge, Gesellschaftsgründungen, Erbangelegenheiten)

- Erstellung von Urkundsentwürfen, Vollmachten, Beglaubigungen und Kostennoten
- Korrespondenz mit Mandanten, Behörden, Gerichten und Banken
- Fristenüberwachung sowie elektronische und physische Aktenpflege
- Unterstützung bei der Organisation interner Abläufe

Das bringst Du mit:

- Abgeschlossene Ausbildung als **Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r (m/w/d)**
- Idealerweise erste oder mehrjährige **Erfahrung** im Notariat - aber auch ambitionierte **Berufseinsteiger:innen** mit Lernbereitschaft sind herzlich willkommen
- Strukturierte und **eigenständige Arbeitsweise** mit hoher Sorgfalt
- **Kommunikationsstärke**, Diskretion und ein sicherer Umgang mit Mandanten
- Gute MS-Office-Kenntnisse

Das bietet Dir unser Kunde:

- Unbefristete Festanstellung in einer stabilen Kanzlei
- **Überdurchschnittliche Vergütung**
- **13 Gehälter** und 30 Urlaubstage
- **partnerschaftlicher** Umgang
- Arbeitszeiten täglich von 08:00 - 13:00 und 14:00 - 17:00 (**Mittwochs und Freitags Nachmittags frei**)
- Strukturierte Einarbeitung & **wertschätzendes Miteinander**

Jetzt bewerben und durchstarten!

Ob erfahrener Profi oder Quereinsteiger mit Praxiswissen - dein neuer Job als **Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r (m/w/d)** wartet schon! Bewirb dich noch heute und werde Teil unseres Teams.

E-Mail: warendorf@alpha-personal.nrw

Telefonisch und per WhatsApp: +49 (0) 173 - 408 93 60

Alpha Personal GmbH

Münsterwall 18-20

48231 Warendorf

Impressum